



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 71] नई दिल्ली, मंगलवार, मार्च 25, 1975/चैत्र 4, 1897
No. 71] NEW DELHI, TUESDAY, MARCH 25, 1975/CHAITRA 4, 1897

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

MINISTRY OF PETROLEUM AND CHEMICALS

(Department of Petroleum)

NOTIFICATION

New Delhi, the 22nd March 1975

OIL INDUSTRY (DEVELOPMENT) RULES, 1975

G.S.R. 160(E).—In exercise of the powers conferred by section 31 of the Oil Industry (Development) Act, 1974, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. **Short title.**—These rules may be called Oil Industry (Development) Rules, 1975.
2. **Definitions.**—In these rules unless the context otherwise requires—
 - (a) "Act" means the Oil Industry (Development) Act, 1974 (47 of 1974);
 - (b) "Committee" means any of the Committees appointed by the Board under sub-section (6) of section 3;
 - (c) Officer of the Board includes the Secretary, Joint Secretary, Deputy Secretary or Under Secretary of the Board and such other person as may be designated by the Board;

- (d) "Secretary" means the Secretary to the Board appointed under sub-section (1) of section 5;
- (e) "Section" means a section of the Act.

CHAPTER II

THE BOARD AND ITS COMMITTEES

3. Terms of office of members.—(1) Every member shall hold office for such period not exceeding two years from the date of his appointment as may be specified in the notification appointing him and shall be eligible for reappointment:

Provided that a member appointed under clause (a), (b), (c) or (d) of sub-section (3) of section 3 shall cease to be a member if he ceases—

- (i) to hold office by virtue of which he was appointed; or
- (ii) to represent the category from which he was appointed.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office so long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

4. Membership roll.—The Secretary shall keep a record of the names of members and their addresses.

5. Change of address.—(1) A member shall keep the Secretary informed of any change in his address.

(2) If he fails to inform the change of address, the address in the official records shall for all purposes be deemed to be his address.

6. Resignation. (1) A member may resign his office by a letter addressed to the Secretary and the resignation shall be forwarded by the Secretary to the Central Government and shall be effective from the date of its acceptance by the Central Government or on the expiry of 30 days from the date of receipt of the letter of resignation by the Secretary, whichever is earlier.

(2) A member of a Committee may resign from the Committee by a letter addressed to the Secretary and shall be effective from the date of its acceptance by the Chairman or on the expiry of 30 days from the date of receipt of the letter of resignation by the Secretary, whichever is earlier.

7. Removal of members.—The Central Government may, by notification in the Official Gazette, remove any member from his office, if he—

- (a) is of unsound mind and stands so declared by a competent court, or
- (b) becomes bankrupt or insolvent or suspends payment of his debts or compounds with his creditors, or
- (c) is convicted of an offence involving moral turpitude, or
- (d) absents himself from two consecutive meetings of the Board without obtaining leave of absence from the Board, or
- (e) defaults in payment of any dues to the Board, and if so declared by the Board, or
- (f) in the opinion of the Central Government, has failed or is unable to carry out his duties satisfactorily:

Provided that before issuing any such notification the Central Government shall give such member an opportunity of being heard in the matter.

8. Temporary absence of Chairman.—If the Chairman is by infirmity or otherwise rendered incapable of carrying out his duties or is absent on leave or otherwise in circumstances not involving the vacation of his appointment, the Central Government may appoint another person to act in his place during his absence.

CHAPTER III

PROCEDURE FOR MEETINGS OF THE BOARD AND ITS COMMITTEES

9. Meeting of the Board.—There shall be not less than two meetings of the Board in a year on such dates and at such places as the Chairman may think fit, and the interval between any two meetings shall not, in any case, be longer than eight months.

10. Presiding over meetings.—(1) At every meeting of the Board at which he is present the Chairman shall preside and in the absence of the Chairman, the member so designated by the Chairman shall preside or if no member has been so designated the members present at the meeting shall elect one from among themselves to preside at the meeting.

(2) The Chairman if he be a member of a Committee or if he be present at a meeting of a Committee shall preside over the meeting of the Committee and in other cases unless the Chairman of a Committee is nominated by the Board, the Committee may elect a Chairman, but if at any meeting the Chairman is not present within fifteen minutes of the time of meeting the members present may choose one of the members to be the Chairman of the meeting.

(3) The proceedings of the meetings of any of the Committee appointed under sub-section (6) of section 3 shall be placed before the Board at the Board's next meeting.

11. Power to call meetings.—(1) The Chairman may, at any time, call a meeting of the Board or of any of the Committees and shall do so if a requisition for a meeting is presented to him in writing by at least half the total number of members of the Board or the Committee, as the case may be.

(2) The Chairman may require any officer of the Board or invite any person or persons to attend any meeting of the Board or of any of the Committees, but such officer or person or persons shall not have the power to vote.

(3) At least seven clear days before any meeting of the Board and at least three clear days before a meeting of any of the Committees, notice of the time and place of the intended meeting signed by the Secretary shall be sent to the Central Government and left at or posted to the address of every member of the Board or, as the case may be, of the Committee:

Provided that in case of urgency, a special meeting of the Board or of any of the Committees may be summoned at any time by the Chairman, who shall inform in advance, the Central Government and the members, of the subject matter for discussion and the reasons for which he considers the summoning of such meeting urgent. No ordinary business shall be transacted at such special meetings.

(4) Notwithstanding anything contained in this rule, the Central Government may also at any time, call a meeting of the Board or of a Committee.

12. Quorum.—(1) No business shall be transacted at a meeting of the Board unless there are present at least one third of its total strength of members or three members whichever is higher and no business shall be transacted at a meeting of a Committee unless there are present a majority of the members constituting the Committee.

(2) If at any time the number of members present in a meeting of the Board or of any of the Committee is less than the required quorum, the person presiding shall adjourn the meeting to a date not later than three days from the date of the meeting, informing the members present and sending notice to other members of the date, time and place of the adjourned meeting; and if the number of members present at such adjourned meeting is less than the required quorum, the members so present shall be the quorum.

13. Absence from meetings of a Committee.—Any member of a Committee absenting himself from two consecutive meetings of such Committee without the leave of the Chairman, and in any case, from three consecutive meetings, shall cease to be a member of that Committee.

14. Filling of casual vacancies.—(1) Any casual vacancy in the membership of a Committee shall be filled by the Chairman from amongst the members of the Board.

(2) A person appointed in a casual vacancy shall hold office for so long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office, if the vacancy had not occurred.

15. **Agenda.**—(1) The Chairman shall except in the case of a special meeting summoned under the proviso to sub-rule (3) of rule 11, cause to be prepared and circulated to the Central Government and among the members of the Board or any of the Committees at least two days before the meeting, a list of business to be transacted at that meeting.

(2) No business not included in the list of business so circulated shall be transacted without the permission of the Chairman.

16. **Business by circulation.**—(1) Any business which is to be transacted by the Board or a Committee may, if the Chairman so directs, be referred to members (other than members who are absent from India) by circulation of papers and copies of all papers so circulated shall be sent to the Central Government.

(2) Any proposal or resolution circulated under sub-rule (1) and approved by the majority of members who have recorded their views in writing shall be as effectual and binding as if such proposal or resolution were decided by the majority of the members at a meeting:

Provided that a majority of the members of the Board or of the Committee, as the case may be, have recorded their own views on the proposal or resolution.

(3) When any business is referred to members of the Board or of the Committee, as the case may be, by circulation, a period of not less than fourteen clear days shall be allowed for receipt of replies from members. Such period shall be reckoned from the date on which the notice of business is issued.

(4) If a proposal or resolution is circulated, the result of the circulation shall be communicated to all the members of the Board or of the Committee concerned, as the case may be, and to the Central Government.

(5) All decisions on a question arrived at by circulation of papers shall be placed at the next meeting of the Board for record.

17. **Record of business.**—(1) A record shall be maintained by the Secretary of all items of business transacted by the Board or by the Committee and copies of such record shall be forwarded to the Central Government.

(2) The record of business transacted at every meeting of the Board and of any of the Committee shall be signed by the Chairman or the member presiding at such meeting.

(3) When business is transacted by circulation of papers, a record of business so transacted shall be signed by the Chairman.

18. **Voting.**—(1) Every question brought before any meeting of the Board or any of the Committees shall be decided by a majority of members present and voting at the meeting before which the matter is brought.

(2) In the case of an equality of votes, the Chairman or the member presiding over the meeting shall have a second or casting vote.

19. **Revision.**—(1) The Central Government may for reasons to be recorded in writing, review any decision of the Board, or any of the Committees and pass such order in the matter as it thinks fit.

(2) A copy of every order passed under sub-rule (1) shall be sent to the Board or the Committee concerned, as the case may be, by the Central Government.

(3) On receipt of a copy of the order as aforesaid the Board or the Committee concerned, as the case may be, may make a representation to the Central Government against the said order and the Central Government may after considering the representation, either cancel, modify or confirm the order passed by it under sub-rule (1), or take such other action in respect of the matter as may, in the opinion of the Central Government, be just or expedient, having regard to all the circumstances of the case.

CHAPTER IV

TRAVELLING AND OTHER ALLOWANCES TO MEMBERS OF THE BOARD AND COMMITTEES

20. Sitting fees and travelling allowances to members of the Board and its Committees.—(1) A member appointed under clause (d) of sub-section (3) of section 3, and the Chairman, if he is not a Minister or a Government servant or an employee of a Corporation owned or controlled by the Central Government, shall be entitled to a sitting fee of Rs. 100 for the first day of meeting attended by him either of the Board or of any of the Committee and for every subsequent day of the meeting or part thereof, a sitting fee of Rs. 50 per day shall be payable:

Provided that where any such member attends on the same day a meeting of the Board or a meeting of the Committee, he shall be entitled only to the sitting fee of the meeting of the Board.

(2) A member other than a Government servant or an employee of a Corporation owned or controlled by the Central Government shall be entitled to draw, in respect of any journey performed by him for the purpose of attending a meeting of the Board or of a Committee or for the purpose of discharging any duty assigned to him by the Board or the Committee concerned, travelling allowance and daily allowance at the highest rates admissible to Government servants of the first grade under the rules and orders made by the Central Government and for the time being in force.

(3) In the case of any journey performed by an official of the Central Government or an employee of a Corporation owned or controlled by the Central Government, in connection with attending the meetings of the Board or of any Committee or to attend to any other business of the Board, the travelling and daily allowances admissible to him shall be payable by the Board at the rates admissible to him under the rules of the Government or the Corporation under which he is for the time being employed.

CHAPTER V

THE BOARD AND ITS ESTABLISHMENT

21. Salaries and Allowances.—All expenditure on account of the salaries, allowances, pension, leave salary and other contributions if any, of the Chairman, Secretary, Officers, Consultants and employees of the Board appointed under the Act shall be met from the Board's funds.

22. Abolition of posts.—The Board may abolish any post which it is competent to create.

23. Postings and transfers.—Posting and transfers of all officers and employees of the Board shall be made by the Chairman or such officer of the Board as may be authorised by the Board in this behalf.

CHAPTER VI

POWERS OF THE BOARD, THE CHAIRMAN AND THE SECRETARY

24. Power to incur expenditure and to write off losses.—(1) Subject to the provisions of the Act and these rules, the Board may incur such expenditure as it may think fit on items provided for and within the amounts sanctioned:

Provided that prior approval of the Central Government shall be obtained before—

(i) the Board invests any funds in the equity capital of any Company or organisation, or

(ii) the Board makes a grant of more than Rs. 25 lakhs in a single case.

(2) The Board may write off losses or waive recoveries upto Rs. 25 lakhs in each case. Write off of losses or waiver of recoveries beyond this amount shall be done with the prior approval of the Central Government.

(3) The Secretary of the Board may write off losses upto Rs. 2000 in each case.

(4) The Board may delegate the powers under sub-rule (1) to the Chairman or its officers, subject to such limits as may be laid down by it in this behalf.

(5) Reappropriations between sub-heads under heads of expenditure may be made by the Board.

(6) The Board may, however, delegate its powers under sub-rule (5) to the Chairman or the Secretary to such extent as it may deem fit.

25. Contracts.—(1) The Board may enter into any contract for the discharge of the duties entrusted to it under the Act:

Provided that every agreement or contract for technical collaboration or consultation services with firms or foreign Governments involving expenditures in foreign exchange shall require the previous sanction of the Central Government.

(2) The Board may delegate to the Chairman or to the Secretary or to a member, the power to enter into contract on its behalf to such extent as it deems fit.

(3) Contracts shall not be binding on the Board unless they are executed by the Chairman, a member or any officer of the Board so authorised by the Board.

(4) Neither the Chairman nor any officer of the Board nor any member thereof shall be personally liable under any assurances or contracts made by the Board and any liability arising under such assurances or contract shall be discharged from the moneys at the disposal of the Board.

26. Restriction on Delegation of Powers.—The Board shall have power to delegate to a Committee such powers as it deems fit but such power shall not have the following namely:—

- (a) the power to sanction non-recurring expenditure in excess of Rs. 1 lakh in a year on any single item;
- (b) the power to adopt the budget estimates of the Board on its behalf;
- (c) the power to write off losses or waive recoveries.

27. Borrowing Powers.—The Board may borrow, on the security of the Oil Industry (Development) Fund or any of its other assets, for meeting its expenses or for any other purposes referred to in the Act:

Provided that Central Government's sanction shall be obtained for borrowing beyond Rs. 5 crores at a time.

28. Powers and duties of Chairman.—(1) The Chairman shall be responsible for the proper functioning of the Board and the discharge of its duties under the Act and these rules.

(2) The Chairman shall have the power to grant leave to all officers and employees.

(3) The Chairman shall exercise administrative control over all departments and officers of the Board including the Secretary.

(4) The Chairman shall have power,

- (i) to call for documents and records and to inspect or cause to be inspected, accounts and places of storage or of business as required under the Act or these rules.
- (ii) to sanction expenditure for contingencies, supplies and services and purchase of articles required for the working of the office of the Board and for the execution of measures in furtherance of the objects of the Act, provided that provision therefor has been made in the budget.

4 (5) The Board may, delegate any of the powers of the Chairman under this rule to any officer of the Board or to the member appointed under clause (a) of sub-section (3) of section 3.

(6) The Chairman presiding at a meeting of the Board or any Committee shall have the power to require the Board or the Committee concerned to defer taking action in pursuance of any decision taken by the Board or Committee concerned, as the case may be, pending a reference to the Central Government on such decision.

(7) The member presiding at a meeting of the Board or any Committee shall have the power to require the Board or the Committee concerned to defer taking action in pursuance of any decision taken by the Board or the Committee concerned, as the case may be, pending a reference to the Chairman on such decisions and such references shall be decided by the Chairman in accordance with sub-rule (1).

(8) Where a matter has to be disposed of by the Board or a Committee thereof and decision in respect of that matter cannot wait till a meeting of the Board or the Committee, as the case may be, is held or till completion of circulation of the relevant papers among the member of the Board or the Committee, the Chairman may take the required decisions himself.

(9) Where the Chairman takes such a decision, he shall submit the same for ratification by the Board or the Committee, as the case may be, provided that if the Board or the Committee modifies or annuls the decision taken by the Chairman, such modification of annulment shall be without prejudice to the validity of any action taken previously as a result of that decision.

29. Powers and duties of Secretary.—(1) The Secretary shall be responsible for the implementation of the decisions arrived at by the Board or by the Committee and the discharge of the duties imposed on him under the Act or by these rules.

(2) The Secretary shall—

- (a) cause all important papers and matters to be presented to the Board as early as practicable;
- (b) issue directions as to the method of carrying out the decisions of the Board;
- (c) grant, or, subject to the resolution by the Board, authorize some other person to grant, receipts on behalf of the Board for all moneys received under the Act;
- (d) maintain or cause to be maintained an account of the receipt and expenditure of the Board; and
- (e) present an annual draft report on the working of the Board to the Board for approval and submit the report in the form approved by the Board to the Central Government not later than the dates specified from time to time in this behalf by the Central Government for being laid on the Table of both Houses of Parliament.

CHAPTER VII

FINANCE, BUDGET AND ACCOUNTS OF THE BOARD

30. Budget Estimates.—(1) The Board shall in each year, the year being of 12 months from April to March, prepare a budget for Oil Industry Development Fund for the ensuing year and discuss it in a meeting of the Board as an item of the agenda and shall thereafter submit it for approval of the Central Government on or before such date as may be appointed by that Government.

(2) No expenditure shall be incurred until the budget is approved by the Central Government.

(3) The budget shall be prepared in accordance with such instructions as may be issued from time to time and be in such form as the Central Government may direct and shall include a statement of—

- (i) the estimated opening balance,
- (ii) the estimated receipts referred to in sub-section (1) of section 18 and from other sources, and
- (iii) The estimated expenditure classified under heads and sub-heads as specified in Schedule I to these rules,
- (iv) estimated closing balance.

(4) Supplementary estimates of expenditure, if any, shall be submitted for the approval of the Central Government in such form and on such dates as may be directed by it in this behalf.

31. Accounts of Board.—(1) The Board shall, in respect of each financial year prepare annual statements of accounts as specified in Schedules II, III and IV to these rules or as near to them as possible.

(2) The Board shall keep proper books of accounts including a journal and Ledger with reference to—

- (a) all sums or money received and expended by the Board and the transactions in respect of which the receipt and expenditure take place;
- (b) all sales and purchases of goods by the Board;
- (c) the assets and liabilities of the Board;
- (d) detailed subsidiary records showing particulars of—
 - (i) disbursement and recoveries of loans and advances by it in pursuance of the provisions of the Act;
 - (ii) all guarantees given by it;
 - (iii) investments made by it in pursuance of or under-writing obligations or otherwise.

32. Deposits of funds in Banks and investment of such funds.—(1) The Board may decide about the manner and place of deposit of funds, provided that the deposit shall be made in any of the following banks as may be decided by the Board, namely,

- (a) The State Bank of India or any of its subsidiary banks;
- (b) The nationalised banks.

(2) The Board may decide about matters connected with the manner of expenditure and about the operations of its bank accounts, deposits, including investments,

33. Submission of information required by the Government.—The Board shall submit such information as the Central Government may require from time to time in respect of any business of the Board.

34. Furnishing of information to financial institutions.—The Board may, on a written request from any financial institution established for the purpose of making short, medium and long-term credits available to industrial concerns, furnish to that financial institution any information relating to the business or affairs of the Board only in circumstances in which it is, in accordance with law or practice and usage customary among such financial institutions, necessary or appropriate for the Board to divulge such information.

35. Head office of the Board.—The Head office of the Board shall be at New Delhi or at such other place as the Central Government may, from time to time, direct.

SCHEDULE I

OIL INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD

[Rule 30 (3) (iii)]

Heads of Expenditure

<i>Heads</i>	<i>Sub-head</i>
I. Administration	(i) Expenses of the Board (ii) Office of the Board (iii) Other charges, contingencies and the like
II. Research and Development	(i) Special projects and studies (ii) Training (iii) Fellowships and scholarships
III. Assistance to Oil Industry	(i) Exploration (ii) Production (iii) Refining (iv) Petrochemicals

SCHEDULE II

OIL INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD

[Rule 31 (1)]

Receipts and Payments Account for the year.....

RECEIPTS		PAYMENTS
I. OPENING BALANCE	<i>Heads]</i>	<i>Sub-head</i>
II. RECEIPTS :		
(i) Amounts receipt from Central Government under section 16 of the Act	I. Administration	(i) Expenses of the Board (ii) Office of the Board (iii) Other charges, contingencies, and the like
(ii) Amounts received from Central Government under section 17 of the Act		
(iii) Loans from Central Government under section 17 of the Act.	II. Research and Development	(i) Special projects and studies (ii) Training (iii) Fellowships and scholarships
(iv) Borrowing (indicating sources of receipt) †		
(v) Grants from other persons/institutions	III. Assistance to oil industry	
(vi) Fees	(a) Loans	(i) Exploration (ii) Production (iii) Refining (iv) Petrochemicals
(vii) Commission		
(viii) Interest receipts		
(ix) Other receipts (under suitable sub-headings)	(b) Grants	(i) Exploration (ii) Production (iii) Refining (iv) Petrochemicals

IV. Closing Balance

NOTE.—Suitable subsidiary records to be kept indicating the expenditure under various sub-heads under convenient detailed classification.

SCHEDULE III

OIL INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD

[Rule 31(1)]

Income and Expenditure Account for the year

EXPENDITURE				INCOME	
Previous Year	Particulars	Current Year	Previous Year	Particulars	Current Year
	1. Administration and establishment costs			1. Sales Income	
	2. Research and Development costs			2. Interest receivable on financing	
	3. Financing costs			3. Fees and Commission	
	4. Subsidies and grants			4. Dividends on share-holdings	
	5. Taxes			5. Sundry and special receipts	
	6. Amortization and depreciation			6. Deficit if any transferred to Fund Account,	
	7. Sundry and special expenses.				
	8. Surplus, if any, transferred to Fund Account.				

SCHEDULE IV

OIL INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD

[Rule 31 (1)]

Balance Sheet as on 31st March.....

Previous Year	LIABILITIES	Current Year	Previous Year	ASSETS	Current Year
	Particulars			Particulars	
	1. Oil Industry Development Fund Balance as per last balance sheet			1. Fixed Assets	
	*Add surplus—			2. Investments—	
	Excess of Income over Expenditure for the year transferred from Income and Expenditure Account.....	-----		(i) in shares and	
				(ii) in debentures	
	Less Deficit—			3. Loans and advances	
	Excess of Expenditure over Income for the year transferred from Income and Expenditure Account.....	-----		4. Other current assets	
				5. Cash and bank balance	
	2. Reserve Fund			6. Miscellaneous expenditure (to the extent not written off or adjusted)	
	3. Loans and Bonds				
	4. Short-term debts				
	5. Sundry liabilities and provision				

*Delete whichever is not applicable.

[No. IS-12011/11/74-ONG. II.]

C. R. VAIDYANATHAN, Jt. Secy.

पेट्रोलियम और रसायन मंत्रालय

(पेट्रोलियम विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 मार्च, 1975

तेल उद्योग (विकास) नियम, 1975

केन्द्रीय सरकार, तेल उद्योग (विकास) अधिनियम, 1974 की धारा 31 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय 1

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम.—इन नियमों का संक्षिप्त नाम तेल उद्योग (विकास) नियम, 1975 है ।

2. परिभाषाएं,—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) “अधिनियम” से तेल उद्योग (विकास) अधिनियम, 1974 (1974 का सं० 47) अभिप्रेत है ;
- (ख) “समिति” से धारा 3 की उपधारा (6) के अधीन बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों में से कोई भी समिति अभिप्रेत है ;
- (ग) “बोर्ड” के अधिकारी के अन्तर्गत बोर्ड का सचिव, संयुक्त सचिव, उप-सचिव या श्रवर सचिव और ऐसा अन्य व्यक्ति आते हैं जिसे बोर्ड द्वारा पदाभिहित किया जाये ;
- (घ) “सचिव” से अधिनियम की धारा 6(1) के अधीन नियुक्त बोर्ड का सचिव अभिप्रेत है ;
- (ङ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ।

अध्याय 2

बोर्ड और उसकी समितियाँ

3. सदस्यों की पदावधि.—प्रत्येक सदस्य अपनी नियुक्ति तारीख से जो उसकी नियुक्ति करने वाली अधिसूचना में विनिर्दिष्ट की जाए, दो वर्ष से अधिक की अवधि के लिए पद धारण करेगा और वह पुनर्नियुक्ति का पात्र होगा, परन्तु यह तब जब कि धारा 3 की उपधारा (3) के खण्ड (क), (ख), (ग) या (घ) के अधीन नियुक्त सदस्य उस दशा में सदस्य नहीं रह जाता जब कि —

- (i) वह उस पद पर नहीं बना रहता है जिसके कारण उसकी नियुक्ति की गई थी ; या
- (ii) वह उस प्रवर्ग का प्रतिनिधित्व करना छोड़ देता है जिससे उसकी नियुक्ति की गई थी ।

4. सदस्यता सूची.—सचिव सदस्यों के नामों और उनके पतों की बाबत एक अभिलेख रखेगा ।

5. पते में परिवर्तन.—सदस्य अपने पते में होने वाले किसी परिवर्तन के बारे में सचिव को सूचित करेगा । यदि वह पते में परिवर्तन की बाबत सूचित करने में असफल रहता है तो शासकीय अभिलेखों में के पते को सब प्रयोजनों के लिए उसका पता समझा जाएगा ।

6. त्यागपत्र.—(1) बोर्ड का सदस्य, सचिव को संबोधित पत्र द्वारा अपना पद त्याग कर सकेगा और सचिव द्वारा त्यागपत्र केन्द्रीय सरकार को भेजा जाएगा और वह केन्द्रीय सरकार द्वारा उसकी स्वीकृति की तारीख से या सचिव द्वारा त्यागपत्र की प्राप्ति से तीस दिन की समाप्ति पर, जो भी पूर्वतर हो, प्रभावी होगा ।

(2) समिति का कोई सदस्य सचिव को संबोधित पत्र द्वारा समिति से त्यागपत्र दे सकेगा और वह अध्यक्ष द्वारा उसकी स्वीकृति की तारीख से या सचिव द्वारा त्यागपत्र की प्राप्ति से तीस दिन की समाप्ति पर, जो भी पूर्वतर हो, प्रभावी होगा ।

7. सदस्यों का हटाया जाना.—केन्द्रीय सरकार राजपत्र में अधिसूचना द्वारा किसी व्यक्ति को अपने पद से उस दशा में हटा सकेगी जब कि —

- (क) वह विकृत चित हो और किसी सदन न्यायालय द्वारा इस प्रकार घोषित किया गया हो, या
- (ख) वह दिवालिया हो जाता है या अपने ऋणों का संवाह करना बन्द कर देता है या अपने लेनदारों के साथ प्रशमन करता है या ;
- (ग) वह ऐसे अपराध के लिए दोषसिद्ध ठहराया गया हो जिसमें नैतिक अधमता अन्तर्बलित है ;
- (घ) वह बोर्ड के दो क्रमवर्ती अधिवेशनों में बोर्ड से अनुपस्थिति के लिए छुट्टी लिए बिना अनुपस्थित रहता है ;
- (ङ) वह बोर्ड को किसी देय के संदाय में व्यक्तिक्रम करता है और बोर्ड द्वारा ऐसा घोषित किया जाता है ;
- (च) केन्द्रीय सरकार की राय में वह समाधानप्रद रूप में अपने कर्तव्यों का पालन करने में असफल रहा है या असमर्थ है ; परन्तु ऐसी अधिसूचना जारी करने से पूर्व केन्द्रीय सरकार ऐसे सदस्य को मामले में सुनवाई का अवसर देगी ।

8. अध्यक्ष को अस्थायी अनुपस्थिति.—यदि अध्यक्ष अंग शक्तिव्य के कारण या अन्यथा अपने कर्तव्यों का पालन करने में असमर्थ हो जाता है या छुट्टी पर या अन्यथा ऐसी परिस्थितियों में अनुपस्थित रहता है जिसके कारण उसका पद रिक्त नहीं होता है, तो केन्द्रीय सरकार उसकी अनुपस्थिति के दौरान उसके स्थान पर कार्य करने के लिए अन्य व्यक्ति को नियुक्त कर सकेगी ।

अध्याय 3

बोर्ड के अधिवेशन और उसकी समितियों के लिए प्रक्रिया

9. बोर्ड का अधिवेशन.—प्रत्येक वर्ष बोर्ड के कम से कम दो अधिवेशन ऐसी तारीखों और ऐसे स्थानों पर होंगे जैसा अध्यक्ष ठीक समझे और किन्हीं दो अधिवेशनों के बीच का अन्तराल किसी भी दशा में 8 मास से अधिक का नहीं होगा ।

10. अधिवेशनों का सभापतित्व किया जाना.—(1) अध्यक्ष, बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन जिसमें वह उपस्थित है, सभापतित्व करेगा और अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा इस प्रकार पदाभिहित सदस्य सभापतित्व करेगा या यदि इस प्रकार कोई सदस्य पदाभिहित नहीं किया गया है तो अधिवेशन में उपस्थित सदस्य अपने आपस में अधिवेशन का सभापतित्व करने के लिए एक व्यक्ति का चुनाव करेंगे।

(2) अध्यक्ष, यदि वह किसी समिति का सदस्य है या यदि वह किसी समिति के अधिवेशन में उपस्थित रहता है समिति के अधिवेशन का सभापतित्व करेगा और अन्य मामलों में, जब तक किसी समिति के अध्यक्ष को बोर्ड द्वारा नामनिर्दिष्ट नहीं किया जाता है। समिति अपने अध्यक्ष का चुनाव कर सकेगी, किन्तु यदि किसी अधिवेशन में उसके समय से पन्द्रह मिनटों के भीतर अध्यक्ष उपस्थित नहीं है, तो उपस्थित सदस्य किसी एक सदस्य को अधिवेशन के अध्यक्ष के रूप में चुन सकेंगे।

(3) धारा (3) की उपधारा (6) के अधिनियुक्त किसी समिति के अधिवेशनों की कार्यवाहियाँ बोर्ड के अगले अधिवेशन में उसके समक्ष रखी जाएंगी।

11. अधिवेशन बुलाने की शक्ति.—(1) अध्यक्ष किसी भी समय बोर्ड या किसी समिति का अधिवेशन बुला सकेगा और यदि, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के सदस्यों की कुल संख्या के कम से कम आधे सदस्यों द्वारा लिखित रूप में अधिवेशन के लिए अध्यक्ष को प्रस्तुत की जाती है तो वह ऐसा करेगा।

(2) अध्यक्ष, बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन में हाजिर होने के लिए बोर्ड के किसी अधिकारी की अपेक्षा कर सकेगा या किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को आमन्त्रित कर सकेगा, किन्तु ऐसे अधिकारी या व्यक्ति या व्यक्तियों को मतदान की शक्ति प्राप्त नहीं होगी।

(3) बोर्ड के अधिवेशन से पूर्व कम से कम 7 स्पष्ट दिनों और किसी समिति के अधिवेशन से पूर्व कम से कम 3 स्पष्ट दिनों की सूचना आशयित अधिवेशन के समय और स्थान की बाबत सचिव द्वारा हस्ताक्षरित केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएगी और, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के प्रत्येक सदस्य के पते पर भेजी जाएगी :

परन्तु अत्यावश्यकता की दशा में, बोर्ड या किसी समिति का विशेष अधिवेशन, अध्यक्ष द्वारा किसी भी समय बुलाया जा सकेगा जो केन्द्रीय सरकार और सदस्यों को विचार-विमर्श की विषयवस्तु और कारणों जिनसे वह ऐसे अधिवेशन बुलाना अत्यावश्यक समझता है, की बाबत पूर्वसूचना देगा। ऐसे विशेष अधिवेशनों में कोई अन्य कारवार नहीं किया जाएगा।

(4) इस नियम में अन्तर्निष्ठ किसी बात के होते हुए भी, केन्द्रीय सरकार किसी भी समय बोर्ड या समिति का अधिवेशन बुला सकेगी।

12. गणपूर्ति.—(1) बोर्ड के किसी अधिवेशन में कोई कारवार तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि उसके सदस्यों की कुल संख्या के कम से कम एक तिहाई या तीन सदस्य, जो भी उच्चतर हो, उपस्थित न हों और किसी समिति के किसी अधिवेशन में तब तक कोई कारवार नहीं किया जाएगा जब तक कि समिति का गठन करने वाले सदस्यों का बहुमत उपस्थित न हो।

(2) यदि किसी समय बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन में उपस्थित सदस्यों की संख्या अपेक्षित गणपूर्ति से कम हो तो सभापतित्व करने वाला व्यक्ति, सदस्यों को स्थगित अधिवेशन की तारीख समय और स्थान की बाबत सूचित करते हुए अधिवेशन की तारीख से तीन दिन से

अपश्चात् तक की ऐसी तारीख को अधिवेशन स्थगित करेगा और यदि ऐसे स्थगित अधिवेशन में उपस्थित सदस्यों की संख्या अपेक्षित गणपूर्ति से कम हो तो इस प्रकार उपस्थित सदस्यों की संख्या ही गणपूर्ति होगी।

13. **किसी समिति के अधिवेशन में अनुपस्थिति**—किसी समिति का कोई सदस्य जो समिति की छुट्टी के बिना समिति के दो क्रमवर्ती अधिवेशनों में और किसी भी दशा में तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों में अनुपस्थित रहता है उस समिति का सदस्य नहीं रह जाएगा।

14. **आकस्मिक रिक्तियों की पूर्ति को जानो**—(1) समिति की सदस्यता में किसी आकस्मिक रिक्ति की पूर्ति बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा बोर्ड के सदस्यों में से की जाएगी।

(2) आकस्मिक रिक्ति में नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति तब तक पद धारण करेगा जब तक कि वह सदस्य जिसके स्थान को वह पूर्ति करता है उस दशा में पद धारण करने का हकदार होता जब कि रिक्ति नहीं हुई होती।

15. **कार्यसूची** :—(1) अध्यक्ष, विशेष अधिवेशनों, जो नियम 11 के उपनियम (3) के परन्तु के अधीन बुलाई गई है के सिवाय, उस अधिवेशन में किए जाने वाले कारबार की सूची तैयार करवाएगा तथा केन्द्रीय सरकार और बोर्ड के या किसी समिति के सदस्यों में प्रचालित करवाएगा।

(2) इस प्रकार प्रचालित कारबार की सूची में जो कारबार सम्मिलित नहीं है वह अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना नहीं किया जाएगा।

16. **परिचालन द्वारा कारबार** :—(1) ऐसा कारबार जो बोर्ड या किसी समिति द्वारा किया जाता है यदि अध्यक्ष ऐसे निदेश देता है कागजपत्रों के परिचालन द्वारा सदस्यों (उन सदस्यों से भिन्न जो भारत में अनुपस्थित हैं) को निर्दिष्ट किया जाएगा और इस प्रकार परिचालित सभी कागजपत्रों की प्रतियाँ केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएंगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन परिचालित कोई प्रस्थापना या संकल्प जो सदस्यों के ऐसे बहुमत द्वारा अनुमोदित किया गया है जिन्होंने लिखित रूप में अपने विचार अभिलिखित किए हैं ऐसे प्रभावी और आबद्धकारी होंगे मानों ऐसी प्रस्थापना या संकल्प अधिवेशन में सदस्यों के बहुमत द्वारा विनिश्चित किया गया हो :

परन्तु यह तब जब, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के सदस्यों के बहुमत ने प्रस्थापना या संकल्प की वास्तव अपने विचार अभिलिखित किए हों।

(3) जब यथास्थिति बोर्ड या समिति के सदस्यों को परिचालन द्वारा कोई कारबार निर्दिष्ट किया जाता है तब सदस्यों से उत्तर की प्राप्ति के लिए कम से कम चौदह स्पष्ट दिनों की अवधि अनुज्ञात की जाएगी। ऐसी अवधि उस तारीख से जिसको कारबार की सूचना जारी की जाती है गिनी जाएगी।

(4) यदि प्रस्थापना या संकल्प परिचालित किया जाता है तो परिचालन का परिणाम, यथास्थिति बोर्ड या सम्बद्ध समिति के सभी सदस्यों को और केन्द्रीय सरकार को संसूचित किया जाएगा।

(5) कागजपत्रों के परिचालन द्वारा किसी प्रश्न पर किए गए सभी विनिश्चय अधिलेख के लिए बोर्ड के अगले अधिवेशन में रखे जाएंगे।

17. **कारबार का अभिलेख.**—(1) बोर्ड या समिति द्वारा किए गए कारबार के सभी मदों का अभिलेख सचिव द्वारा रखा जाएगा और ऐसे अभिलेख की प्रतियां केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएंगी।

(2) बोर्ड और किसी समिति के प्रत्येक अधिवेशन में किए गए कारबार के अभिलेख पर अध्यक्ष या ऐसे अधिवेशनों में सभापतित्व करने वाले सदस्य द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

(3) जब कागजपत्रों के परिचालन द्वारा कारबार किया जाता है तब इस प्रकार किए गए कारबार के अभिलेख पर अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

18. **मतदान.**—(1) बोर्ड या उसकी किसी समिति के अधिवेशन में उठाए गए प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय ऐसे अधिवेशन में जिसमें यह बात उठाई गई है उपस्थित सदस्यों के बहुमत और मतदान द्वारा किया जाएगा।

(2) मतों के बराबर होने की दशा में अध्यक्ष या अधिवेशन का सभापतित्व करने वाले सदस्य को द्वितीय या निर्णायक मत प्राप्त होगा।

19. **पुनरीक्षण.**—(1) केन्द्रीय सरकार लिखित कारणों से बोर्ड या उसकी समितियों के किसी विनिश्चय का पुनर्विलोकन कर सकेगी और मामले की बाबत ऐसे आदेश जैसे वह ठीक समझे पारित कर सकेगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन पारित प्रत्येक आदेश की प्रति केन्द्रीय सरकार द्वारा यथास्थिति, बोर्ड या सम्बद्ध समिति को भेजी जाएगी।

(3) उपरोक्त प्रकार के आदेश की प्रति की प्राप्ति पर, यथास्थिति बोर्ड या समिति उक्त आदेश के विरुद्ध केन्द्रीय सरकार को अभ्यावेदन कर सकेगी और केन्द्रीय सरकार अभ्यावेदन पर विचार करने के पश्चात्, उपनियम (1) के अधीन अपने द्वारा पारित आदेश को या तो रद्द, उपान्तरित या पुष्ट कर सकेगी या इस मामले में ऐसी अन्य कार्रवाई कर सकेगी जो केन्द्रीय सरकार की राय में मामले की सभी परिस्थितियों पर विचार करने के पश्चात् ठीक या समीचीन हो।

अध्याय 4

बोर्ड और समितियों के सदस्यों को यात्रा और अन्य भत्ते

20. **बोर्ड और उसकी समितियों के सदस्यों की बैठक फीस और यात्रा भत्ते.**—

(1) धारा 3 की उपधारा 3 के खण्ड (घ) के अधीन नियुक्त सदस्य और अध्यक्ष, जब कि वह मन्त्री या सरकारी कर्मचारी या केन्द्रीय सरकार के स्वामित्वाधीन या नियन्त्रणाधीन किसी निगम का कर्मचारी नहीं है, या तो बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन में प्रथम दिन को हाजिर होने के लिए सौ ० की बैठक-फीस के हकदार होंगे और अधिवेशन के प्रत्येक पश्चात्पूर्ति दिन या उसके भाग के लिए प्रतिदिन पचास रुपये की बैठक-फीस संदेय होगी।

परन्तु जहां ऐसा सदस्य उसी दिन बोर्ड के अधिवेशन या समिति के अधिवेशन में हाजिर होता है, वहां वह केवल बोर्ड के अधिवेशन की बैठक-फीस पाने का हकदार होगा।

(2) सरकारी सेवक से भिन्न कोई सदस्य या केन्द्रीय सरकार के स्वामित्वाधीन या नियन्त्रणाधीन किसी निगम का कर्मचारी, बोर्ड या उसकी सम्यक्तः गठित समिति के अधिवेशन

में हाजिर होने के प्रयोजन के लिए या बोर्ड या सम्बद्ध समिति द्वारा उसे सौंपे गए किसी कार्य के निर्वहन के प्रयोजनार्थ उसके द्वारा की गई किसी यात्रा की बाबत यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता ऐसी उच्चतम दरों पर पाने का हकदार होगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियमों और आदेशों के अधीन और तत्समय प्रवृत्त प्रथम श्रेणी के सरकारी सेवकों को अनुज्ञेय हों ।

(3) केन्द्रीय सरकार के किसी पदधारी या केन्द्रीय सरकार के स्वामित्वाधीन या नियन्त्रणाधीन किसी निगम के कर्मचारी द्वारा की गई यात्रा की दशा, में, बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन में हाजिर होने या बोर्ड के किसी अन्य कारबार को करने के लिए उसे अनुज्ञेय यात्रा व दैनिक भत्ते बोर्ड द्वारा, सरकार या उन निगमों जिनके अधीन वह तत्समय नियोजित है, के नियमों के अधीन अनुज्ञेय दरों पर देय होंगे ।

अध्याय 5

बोर्ड और उसका स्थापन

21. वेतन और भत्ते.—बोर्ड के सचिव, अध्यक्ष, अधिकारियों, परामर्शियों और कर्मचारियों के जो अधिनियम के अधीन नियुक्त किए गए हैं, वेतन, भत्ते, पेंशन, छुट्टी-वेतन और अन्य अभिदायों, यदि कोई हों, के कारण होने वाले सभी खर्चों की पूर्ति बोर्ड की निधियों में से की जाएगी ।

22. पद समाप्त करना.—बोर्ड ऐसे किसी पद को समाप्त कर सकेगा जिसका सृजन करने के लिए वह सक्षम है ।

23. तैनातियाँ और स्थानान्तरण.—बोर्ड के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों की तैनाती और स्थानान्तरण, अध्यक्ष या बोर्ड के ऐसे अधिकारी द्वारा किए जाएंगे जिसे बोर्ड द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया गया हो ।

अध्याय 6

बोर्ड, अध्यक्ष और सचिव की क्षमतायें

24. व्यय उपगत करने और हानियों को अपलिखित करने की क्षमता.—(1) अधिनियम और इन नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए बोर्ड उपबन्धित मवों पर और मंजूर की गई राशि के भीतर रहते हुए ऐसे व्यय उपगत कर सकेगा जो वह ठीक समझे :

परन्तु (i) बोर्ड के किसी कम्पनी या संगठन की सामान्य पूंजी में कोई निधियाँ विनियोजित करने या (ii) किसी एक ही मामले में 25 लाख रु० से अधिक का अनुदान करने से पूर्व, केन्द्रीय सरकार का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा ।

(2) बोर्ड प्रत्येक मामले में हानियों को अपलिखित कर सकेगा या 25 लाख रु० तक की वसूलियों का अधित्यजन कर सकेगा । इस रकम से परे की हानियों का अपलिखित किया जाना या वसूलियों का अधित्यजन किया जाना केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से होगा ।

(3) बोर्ड का सचिव प्रत्येक मामले में दो हजार रुपये तक की हानि को अपलिखित कर सकेगा ।

(4) बोर्ड उपनियम (1) के अधीन अध्यक्ष या अपने अधिकारियों को ऐसी सीमाओं में रहते हुए जो इस निमित्त उसके द्वारा अधिकृत की जाएं, शक्तियां प्रत्यायोजित कर सकेगा ।

(5) व्यय शीर्षकों के अधीन उप-शीर्षकों के बीच पुनर्विनिर्भोग बोर्ड द्वारा किए जा सकेंगे ।

(6) तथापि बोर्ड उपनियम (5) के अधीन अपनी शक्तियां उस सीमा तक जो वह ठीक समझे, अध्यक्ष या सचिव को प्रत्यायोजित कर सकेगा ।

25. संविदा.—(1) बोर्ड, अधिनियम के अधीन अपने को सौंपे गए कर्तव्यों के निर्वहन के लिए कोई संविदा कर सकेगा ;

परन्तु ऐसी फर्मों या विदेशी सरकारों के साथ तकनीकी सहयोग या परामर्श-सेवा, जिसमें विदेशी मुद्रा का व्यय हो, की बाबत प्रत्येक करार या संविदा के लिए केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी की अपेक्षा होगी ।

(2) बोर्ड अध्यक्ष या सचिव या किसी सदस्य को अपनी ओर से ऐसी सीमा तक जैसा वह ठीक समझे, संविदाएं करने की शक्ति प्रत्यायोजित कर सकेगा ।

(3) संविदायें बोर्ड पर तब तक आबद्धकारी नहीं होंगी जब तक वे अध्यक्ष, किसी सदस्य या बोर्ड द्वारा इस प्रकार प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा निष्पादित न हों ।

(4) न तो अध्यक्ष और न ही बोर्ड का कोई अधिकारी और न उसका कोई सदस्य बोर्ड द्वारा किए गए किन्हीं हस्तान्तरण पत्रों या संविदाओं के अधीन वैयक्तिक रूप से दायी होगा और ऐसे हस्तान्तरण पत्रों या संविदाओं के अधीन उद्भूत होने वाले किसी दायित्व का निर्वहन बोर्ड के व्ययनाधीन धन से किया जाएगा ।

26. शक्तियों के प्रत्यायोजन पर निर्बंधन.—बोर्ड को किसी समिति को ऐसी शक्तियों का प्रत्यायोजन करने की शक्ति प्राप्त होगी जो वह ठीक समझे किन्तु ऐसी शक्ति में निम्नलिखित नहीं होंगी, अर्थात् :—

(क) किसी एक मध पर एक वर्ष में एक लाख रुपये से अधिक अनावर्ती व्यय मंजूर करने की शक्ति ;

(ख) बोर्ड की ओर से बोर्ड के बजट प्राक्कलन अंगीकार करने की शक्ति ;

(ग) हानियां अपलिखित करने या वसूलियों का अधित्यजन करने की शक्ति ।

27. उधार लेने की शक्ति.—बोर्ड, तेल उद्योग (विकास) निधि या उसकी अन्य आस्तियों में से किसी आस्ति की प्रतिभूति पर अपने खर्चों की या अधिनियम में निश्चित किन्हीं अन्य प्रयोजनों की पूर्ति के लिए उधार ले सकेगा :

परन्तु एक समय पर पांच करोड़ रुपये से अधिक उधार लेने के लिए केन्द्रीय सरकार की मंजूरी ली जाएगी ।

28. अध्यक्ष की शक्तियां और कर्तव्य.—(1) अध्यक्ष अधिनियम और इन नियमों के अधीन बोर्ड के कामों को सुचारु रूप से चलाने और उसके कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उत्तरदायी होगा ।

(2) अध्यक्ष को सभी अधिकारियों और कर्मचारियों को छुट्टी देने की शक्ति प्राप्त होगी ।

(3) अध्यक्ष, सचिव सहित बोर्ड के सभी विभागों और अधिकारियों पर प्रशासकीय नियन्त्रण रखेगा ।

(4) अध्यक्ष को :—

(i) अधिनियम या इन नियमों के अधीन यथाअपेक्षित दस्तावेज और अभिलेख मंगाने और लेखा बहियों और भंडारगृह या कारबार के स्थानों का निरीक्षण करने या करवाने की शक्ति प्राप्त होगी ।

(ii) आकस्मिकताओं, प्रदायों और सेवा और बोर्ड के कार्यालय के कार्यकरण के लिए अपेक्षित वस्तुओं के क्रय के लिए तथा अधिनियम के उद्देश्यों को अग्रसर करने के लिए उपाय करने के लिए व्यय मंजूर करने की शक्ति प्राप्त होगी, परन्तु यह तब जब कि बजट में इसका उपबन्ध किया गया हो ।

(5) अध्यक्ष, इस नियम के अधीन कोई शक्ति बोर्ड के किसी अन्य अधिकारी या अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (3) के खण्ड (क) के अधीन नियुक्त किसी सदस्य को प्रत्यायोजित कर सकेगा ।

(6) अध्यक्ष को बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन का सभापतित्व करते समय बोर्ड या सम्बद्ध समिति से यह अपेक्षा करने की शक्ति प्राप्त होगी कि वह यथास्थिति, बोर्ड या सम्बद्ध समिति द्वारा किए गए विनिश्चय के अनुसरण में, ऐसे विनिश्चय या केन्द्रीय सरकार को किए गए निर्देश के लम्बित रहने के दौरान, कार्यवाही करना आस्थगित कर दे ।

(7) सदस्य को जो बोर्ड या किसी समिति के अधिवेशन का सभापतित्व कर रहा है बोर्ड या सम्बद्ध समिति से यह अपेक्षा करने की शक्ति प्राप्त होगी कि वह यथास्थिति बोर्ड या सम्बद्ध समिति द्वारा किए गए विनिश्चय के अनुसरण में ऐसे विनिश्चय पर अध्ययन को किए गये निर्देश के लम्बित रहने के दौरान कार्यवाही करना आस्थगित कर दे और अध्यक्ष द्वारा ऐसे निर्देश का विनिश्चय उपनियम (1) के अनुसरण में किया जाएगा ।

(8) जहां किसी विषय का निपटारा बोर्ड या उसकी किसी समिति द्वारा किया जाना है और उस विषय की बाबत विनिश्चय यथास्थिति बोर्ड या समिति के अधिवेशन होने तक या बोर्ड या समिति के सदस्यों में सुसंगत कागज-पत्रों का परिचालन पूरा होने तक स्थगित नहीं किया जा सकता है वहां अध्यक्ष स्वयं अपेक्षित विनिश्चय कर सकेगा ।

(9) जहां अध्यक्ष ऐसा विनिश्चय करता है वहां वह उसे यथास्थिति, बोर्ड या समिति द्वारा अनुसमिति होने के लिए प्रस्तुत करेगा परन्तु यदि बोर्ड या समिति अध्यक्ष द्वारा किए गए विनिश्चय को उपान्तरित या बातिल करता है तो ऐसा उपान्तरण या बातिलीकरण ऐसी कार्यवाही की विधिमान्यता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगा जो उस विनिश्चय के परिणामस्वरूप पहले ही की गई है ।

29. सचिव की शक्ति और कर्तव्य.—(1) सचिव बोर्ड या समिति द्वारा किए गए विनिश्चयों को लागू करने और अधिनियम या इन नियमों के अधीन उस पर अधिरोपित कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उत्तरदायी होगा ।

(2) सचिव—

- (क) यथासंभवशीघ्र सभी महत्वपूर्ण कागजपत्रों और विषयों को बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत करवाएगा ;
- (ख) बोर्ड के विनिश्चयों को कार्यान्वित करने की पद्धति की बाबत निदेश जारी करेगा ;
- (ग) अधिनियम के अधीन प्राप्त सभी धनों की बाबत बोर्ड की ओर से रसीद देगा या बोर्ड के संकल्प के अधीन रहते हुए ऐसा करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति को प्राधिकृत करेगा ;
- (घ) बोर्ड के प्राप्ति और व्यय का लेखा रखेगा या रखवाएगा ; और
- (ङ) बोर्ड के कार्यकरण की बाबत वार्षिक प्ररूप रिपोर्ट अनुमोदन के लिए बोर्ड के समक्ष रखेगा और बोर्ड द्वारा अनुमोदित प्ररूप में रिपोर्ट उन तारीखों तक जो केन्द्रीय सरकार द्वारा संसद् के दोनों सदनों के पटल पर रखे जाने के लिए इस निमित्त समय-समय पर विनिर्दिष्ट की गई हों, केन्द्रीय सरकार को देगा ।

अध्याय 7

बोर्ड का वित्त बजट और लेखा

30. बजट प्राक्कलन :—(1) बोर्ड प्रत्येक वर्ष जो अप्रैल से मार्च तक के 12 मास का वर्ष है में प्रागामी वर्ष के लिए तेल उद्योग विकास निधि के लिए बजट तैयार करेगा और उस पर कार्यसूची को एक मद के रूप में बोर्ड के अधिवेशन में विचार-विमर्श करेगा और तत्पश्चात् उसे ऐसी तारीख ओ उस सरकार द्वारा विहित की जाए, को या से पूर्व, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करेगा ।

(2) जब तक केन्द्रीय सरकार द्वारा बजट अनुमोदित नहीं किया जाता है तब तक कोई व्यय उपगत नहीं किया जाएगा ।

(3) बजट, ऐसे अनुदेशों जो समय-समय पर दिए जाएं, के अनुसार तैयार किया जाएगा और वह ऐसे प्ररूप में होगा जैसा केन्द्रीय सरकार निदेश दे और उसमें निम्नलिखित का विवरण भी सम्मिलित होगा —

- (i) प्राक्कलित अथशेष ;
- (ii) धारा 18 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट और अन्य स्रोतों से प्राक्कलित प्राप्तियां ;
- (iii) ऐसे शीर्षकों और उपशीर्षकों जो इन नियमों की अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट हैं, के अधीन वर्गीकृत प्राक्कलित व्यय; और
- (iv) प्राक्कलित अंत अतिशेष ।

(4) व्यय के अनुपूरक प्राक्कलन, यदि कोई हों, केन्द्रीय सरकार के अनुमोदनार्थ ऐसे प्ररूप और ऐसी तारीखों को जो इस निमित्त उसके द्वारा निर्दिष्ट की जाएं, प्रस्तुत किए जाएंगे ।

31. **बोर्ड के लेखे.**—(1) बोर्ड प्रत्येक वित्तीय वर्ष की बाबत इन नियमों की अनुसूची ii, iii और iv में यथाविनिर्दिष्ट या उनके यथासंभव निकटतम रूप में लेखाओं का वार्षिक विवरण तैयार करेगा।

(2) बोर्ड निम्नलिखित के संदर्भ में जर्नल और खातेबही सहित उचित लेखाबहियां रखेगा :—

- (क) बोर्ड द्वारा प्राप्त और खर्च की गई सभी राशियां या धन और वे संव्यवहार जिनकी बाबत प्राप्ति और व्यय होते हैं ;
- (ख) बोर्ड द्वारा माल के सभी विक्रय और क्रय ;
- (ग) बोर्ड को आस्तियां और दायित्व ;
- (घ) विस्तृत समनुषंगी अभिलेख जिनमें निम्नलिखित विशिष्टियां दिखलाई जाएंगी —
 - (i) अधिनियम के उपबन्धों के अनुसरण में उसके द्वारा उधारों और अग्रिम धनों के वितरण और वसूलियां ;
 - (ii) इसके द्वारा दी गई सभी गारण्टियां ;
 - (iii) वे विनिधान जो उसके द्वारा, क्रय करने की बाध्यताओं के अनुसरण में या अन्यथा किए गए हैं।

32. **बैंकों में निधियों का निक्षेप और ऐसे निधियों का विनिधान.**—(1) बोर्ड अपनी निधियों के निक्षेप की रीति और स्थान की बाबत विनिश्चय कर सकेगा, परन्तु निक्षेप किसी ऐसे निम्नलिखित बैंक में किया जाएगा जो बोर्ड द्वारा विनिश्चित किया जाए, अर्थात् —

- (क) भारतीय स्टेट बैंक या उसका कोई समनुषंगी बैंक।
- (ख) राष्ट्रीयकृत बैंक।

(2) बोर्ड व्यय की रीति से सम्बन्धित विषयों और अपने बैंक लेखा, निक्षेप जिसमें विनिधान भी हैं, के प्रचालन की बाबत विनिश्चय कर सकेगा।

33. **सरकार द्वारा अनेकित जानकारी प्रस्तुत करना.**—बोर्ड अपने किसी कारबार की बाबत ऐसी जानकारी प्रस्तुत करेगा जिसकी केन्द्रीय सरकार समय-समय पर अपेक्षा करे।

34. **वित्तीय संस्थाओं की जानकारी देना.**—बोर्ड, औद्योगिक समुस्थानों को उपलब्ध अल्प, मध्यम और दीर्घ-अवधि उधार देने के प्रयोजनार्थ स्थापित किसी वित्तीय संस्था से लिखित निवेदन किए जाने पर, बोर्ड के कारबार या क्रियाकलाप से सम्बन्धित कोई जानकारी केवल उन्हीं परिस्थितियों में किसी उस वित्तीय संस्था को देगा जिनमें ऐसी वित्तीय संस्था को विधि या परिपाटी और रुढ़िजन्य प्रथा के अनुसार ऐसी जानकारी प्रकट करना बोर्ड के लिए आवश्यक या समुचित है।

35. **बोर्ड का प्रधान कार्यालय.**—बोर्ड का प्रधान कार्यालय नई दिल्ली में या ऐसे अन्य स्थान में, जैसा केन्द्रीय सरकार समय-समय पर निदेश दे, होगा।

अनुसूची I

तेल उद्योग विकास बोर्ड

[नियम 30(3) (iii)]

व्यय शीर्षक

शीर्षक	उप-शीर्षक
I. प्रशासन	(i) बोर्ड के व्यय (ii) बोर्ड का कार्यालय (iii) अन्य प्रभार, प्रासंगिक आदि
II. अनुसंधान और विकास	(i) विशेष परियोजनाएं और अध्ययन (ii) प्रशिक्षण (iii) अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्तियां
III. तेल उद्योग को सहायता	(i) खोज (ii) उत्पादन (iii) परिष्करण (iv) शैल रसायनिक

अनुसूची II

तेल उद्योग विकास बोर्ड

[नियम 31 (1)]

..... को वर्ष के लिए प्राप्ति और संदाय लेखा

प्राप्तियां	संदाय
I अथशेष	उपशीर्ष
II प्राप्तियां	I. प्रशासन
(i) अधिनियम की धारा 16 के अधीन केन्द्रीय सरकार से प्राप्त रकमें ।	(i) बोर्ड के व्यय
(ii) धारा 17 के अधीन केन्द्रीय सरकार से प्राप्त रकमें ।	(ii) बोर्ड का कार्यालय
(iii) धारा 17 के अधीन केन्द्रीय सरकार से उधार ।	(iii) अन्य प्रभार, प्रासंगिक आदि
(iv) ऋण (प्राप्ति के ओत उप-दक्षित करते हुए) ।	(i) विशेष परियोजनाएं और अध्ययन
(v) अन्य व्यक्तियों/संस्थाओं से अनुदान ।	(ii) प्रशिक्षण
(vi) फीस	(iii) अध्येतावृत्तियां और छात्रवृत्तियां
(vii) कमीशन	
(viii) ब्याज से प्राप्तियां	III. तेल-उद्योग की सहायता
(ix) अन्य प्राप्तियां (उचित उप-शीर्षों के अधीन) ।	(क) उधार
	(i) खोज
	(ii) उत्पादन
	(iii) परिष्करण
	(iv) शैल रसायनिक
	(ख) अनुदान
	(i) खोज
	(ii) उत्पादन
	(iii) परिष्करण
	(iv) शैल रसायनिक

IV. अन्त अतिशेष

टिप्पण.—यथोचित सहायिकी अभिलेख रखे जाएंगे जिनमें सुविधाजनक रूप से विस्तृत वर्गीकरण करते हुए विभिन्न उपशीर्षों के अधीन व्यय उपदर्शित किए जाएंगे ।

अनुसूची III

तेल उद्योग विकास बोर्ड

[(नियम 31(1))]

..... वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा

पूर्व वर्ष	व्यय		आय		सात वर्ष
	विशिष्टियां	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	विशिष्टियां	
1	2	3	4	5	6
	1. प्रशासन और स्थापन लागत			1. विक्रय आय ।	
	2. अनुसंधान और विकास लागत			2. वित्त पोषण पर प्राप्त होने वाला न्याज	
	3. वित्त पोषण लागत			3. फीस और कमीशन	
	4. सहायिकी और अनुदान			4. अंशधृतियों पर लाभांश	
	5. कर			5. विविध और विशेष	
	6. परिशोधन और अवक्षयण			प्राप्तियां	
	7. विविध और विशेष व्यय				
	8. अधिशेष, यदि कोई हो				

अनुसूची IV

तेल उद्योग विकास बोर्ड

[नियम 31 (1)]

31 मार्च को तुलनपत्र

पूर्व वर्ष	बादस्थ		पूर्व वर्ष	अस्तियां	
	विशिष्टियां	चालू वर्ष		विशिष्टियां	चालू वर्ष
1	2	3	4	5	6
	1. अंतिम तुलन-पत्र के अनुसार तेल उद्योग विकास निधि का अतिशेष			1. नियत अस्तियां 2. विनिधान (i) ग्रंथों में; और (ii) डिबेंचरों में	
	*अतिशेष को जोड़िए— आय-व्यय लेखों में से अन्तर्गत की गई ऐसी आय का आधिक्य जो उस वर्ष के व्यय से अधिक है।			3. ऋण और अग्रिम धन 4. अन्य चालू अस्तियां	
	*घाटे को घटाइए— आय-व्यय लेखों में से अन्तर्गत ऐसे व्यय का आधिक्य जो उस वर्ष की आय से अधिक हो।			5. नकदी और बैंक अतिशेष 6. प्रकीर्ण व्यय (उस सीमा तक जहाँ तक अप्रतिष्ठित या समायोजित नहीं किया गया है)	
	2. अंतरित निधि				
	3. उधार और बन्ध-पत्र				
	4. अल्प-कालिक ऋण और प्रकीर्ण दायित्व।				
	5. विविध दायित्व और व्यवस्था				
	*जो लागू हो उसे काट दें।				

[सं० आई० एस०-12011/11/74-ओ०एन०जी० II/]

सी० आर० वैदनाथन, संयुक्त सचिव।